



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. Cerletti"

ISTITUTO TECNICO: AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G.B. Cerletti" Conegliano TVTA00801A

ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE "G. Corazzin"

sede di CONEGLIANO TVRA00803L - sede di Piavon di ODERZO TVRA00802G  
indirizzo: Via XXVIII Aprile 20 - 31015 Conegliano (TV) Tel. 0438 61421-61524 Fax 0438 450403 - CF 91022540263  
e-mail: tvis00800e@istruzione.it - pec: tvis00800e@pec.istruzione.it - sito web: www.isiscerletticonegliano.gov.it  
codice istituto: TVIS00800E - codice univoco per fatturazione elettronica: UFGM2A

Comunicato n. 34

Conegliano, 5 ottobre 2016

**Agli studenti e ai loro genitori  
A tutto il personale  
Al Direttore S.G.A.**

**OGGETTO:** Norme di comportamento degli allievi.

Si informano gli allievi delle norme di comportamento da tenere all'interno dell'Istituto. La loro osservanza è condizione necessaria per l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche.

Si ricorda a tutto il personale di avvertire il Preside di eventuali gravi o reiterate inadempienze alle norme in oggetto.

## **A. Orario scolastico**

Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario scolastico; eventuali deroghe o permessi permanenti di uscita anticipata per tutto il periodo dell'anno scolastico, potranno essere concessi solo in casi eccezionali e per pochi minuti e possono essere revocati in qualsiasi momento, sentito il Consiglio di Classe, qualora questa agevolazione dovesse nuocere al rendimento scolastico dell'allievo.

Si ricorda che l'orario delle lezioni per gli studenti ha inizio **alle ore 8.05 per Conegliano e alle ore 8.10 per Piavon**. L'accesso alle sedi è consentito solo a partire dalle ore 8.00 in tutti i fabbricati della sede di Conegliano.

**I soli studenti che devono recarsi negli uffici di segreteria possono entrare a partire dalle ore 7.45 (orario di segreteria: 7.45-8.30 e 10.30-12.30).**

Si raccomanda agli allievi il rispetto di tale obbligo e al personale ATA e docente il farlo rispettare.

## **B. Giustificazioni e permessi di entrata ed uscita anticipata**

Le giustificazioni delle assenze vengono presentate al docente della **prima ora** che le firmerà per conto del Dirigente Scolastico e che provvederà a trascriverle nel registro di classe. In caso di mancata giustificazione l'allievo viene ammesso con riserva ed il giorno seguente deve presentarla all'insegnante della prima ora. Nel caso in cui l'assenza non venga giustificata entro 3 giorni l'alunno, se minore, dovrà essere accompagnato da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci; se maggiorenne, dovrà giustificare l'assenza direttamente al Dirigente Scolastico.

Le assenze causate da malattia superiori a 5 giorni consecutivi devono essere giustificate presentando anche il certificato medico.

**L'assenza di più giorni per motivi familiari, dovrà essere comunicata preventivamente alla Presidenza.**

Si ribadisce che tutte le **assenze** anche quelle **collettive** devono essere annotate e giustificate, in quanto lo **"sciopero"** non è previsto dallo Statuto degli Studenti. Si ricorda alle famiglie che questi "scioperi" sono **iniziative autonome degli studenti**, delle quali la Scuola è completamente estranea e che penalizzano le attività didattiche previste. Proclamazioni di scioperi del personale saranno tempestivamente rese note alle famiglie e potranno comportare variazioni all'orario normale delle lezioni.

**Il permesso di entrata in ritardo**, che va presentato esclusivamente negli appositi tagliandi del diario, sarà autorizzato dal docente presente in classe per conto del Dirigente Scolastico. Non potrà essere concesso oltre le prime 2 ore di lezione. La deroga potrà essere concessa dall'Ufficio di Dirigenza solo eccezionalmente, per validi motivi prodotti dal genitore o da chi ne fa le veci.

**Non è consentito uscire né dall'aula né dall'edificio scolastico prima del suono della campanella.**

**Il permesso di uscita anticipata** può essere concesso dall'ufficio di Presidenza al massimo per le ultime 2 ore di lezione e deve essere presentato prima dell'inizio delle lezioni presso la portineria.

**Per la classe 6<sup>^</sup> Enotecnico** sono ammesse uscite anticipate e successivo rientro solo nelle giornate con orario pomeridiano; non si concedono due permessi nello stesso giorno.

Per gli allievi maggiorenni, il firmare le proprie giustificazioni non esonera la Scuola dall'informare le famiglie, nel caso di ripetute ed immotivate assenze.

In occasione dei **corsi pomeridiani** (recupero, sportello, consolidamento, ecc.) sia le entrate sia le uscite anticipate sono autorizzate **dal docente che tiene il corso**.

Si ricorda inoltre ad allievi e genitori che sulla base delle disposizioni vigenti per lo svolgimento degli scrutini ed esami, la **frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita della scuola** sono elementi positivi che concorrono alla valutazione

favorevole del profitto dell'alunno in sede di scrutinio finale. Si fa presente che, a norma del DPR 122/2009, art. 14, è richiesta "la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato", pertanto il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

I genitori possono verificare le assenze dei propri figli tramite registro elettronico.

Su ogni comunicazione scuola/famiglia e viceversa è richiesta la firma di un genitore.

### C. Uscita dall'aula durante le lezioni

Durante le lezioni non è consentito uscire dall'aula senza il permesso del docente e solo in caso di estrema necessità; è comunque vietato sostare nei corridoi, nel cortile e nei servizi. È vietato l'uso dei distributori automatici al di fuori dell'intervallo. È vietato allontanarsi dall'Istituto senza permesso durante le lezioni. Ad ogni cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno dell'aula e a mantenere un comportamento corretto per permettere il regolare svolgimento delle lezioni nelle altre classi.

### D. Comportamento durante l'intervallo

Gli alunni devono trascorrere l'intervallo nei corridoi degli stabili e/o nelle porzioni di cortile di pertinenza. Gli alunni delle classi site nell'ex-latteria non devono raggiungere il cortile della Sede Centrale. Gli alunni della sede staccata del Pio X non devono sostare durante l'intervallo nel parcheggio esterno. Gli alunni che devono, per validi motivi, recarsi in Sede devono essere accompagnati dal personale dell'Istituto. È severamente proibito uscire dall'Istituto durante l'intervallo.

### E. Spostamenti nell'ambito dell'Istituto e uscita ed entrata a Scuola

Gli spostamenti nell'ambito dei diversi reparti dell'Istituto devono avvenire per gruppo classe, accompagnati dai docenti.

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto all'ingresso e all'uscita dall'Istituto.

### F. Comportamento in aula

In aula, nei laboratori e durante i trasferimenti è vietato mangiare, bere e fare uso di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici. Eventuali telefoni dovranno essere custoditi, rigorosamente spenti, nelle cartelle o nelle tasche e per nessun motivo potranno essere esposti e/o utilizzati. È vietato usare i telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici anche durante la ricreazione.

### G. Cura degli arredi e pulizia dei locali

Gli allievi sono tenuti a mantenere pulite le aule, i cortili, i corridoi, i servizi e i mezzi di trasporto; devono usare i contenitori dei rifiuti e soprattutto non devono gettare mozziconi di sigarette o carte per terra. Vanno rispettati gli arredi e la strumentazione di laboratorio, i mezzi di trasporto dell'istituto e quelli pubblici e privati utilizzati per l'attività didattica.

Qualsiasi atto di inciviltà sarà sanzionato sia dal punto di vista disciplinare sia economico, con rimborso del danno arrecato.

È fatto divieto di scrivere sui muri, di appendere in aula poster non consoni alla vita scolastica e di applicare su muri o porte adesivi di qualsivoglia tipo.

### H. Uso dei mezzi all'interno della Scuola

Gli alunni che raggiungono la scuola con moto o auto devono percorrere le vie interne con cautela ed a passo d'uomo (limite di 10 Km/h) rispettando i sensi unici. Il parcheggio dei mezzi deve avvenire in modo ordinato.

### I. Parcheggi

Si ricorda agli studenti e a tutto il personale il rispetto delle segnature dei parcheggi. In particolare, non volendo intervenire in regime sanzionatorio o di rimozione forzata, si sottolinea che non è possibile parcheggiare in tutte le aree dove è presente il cartello di divieto di sosta. Le moto non vanno parcheggiate nei posti macchina.

È consentito, anche se non segnato a terra, il parcheggio lungo il viale principale di accesso alla sede centrale, ma non in curva.

### L. Divieto di fumo ed di uso di bevande alcoliche o stupefacenti

Ai sensi della normativa vigente è fatto divieto assoluto di fumare nei locali e nelle pertinenze della scuola.

È vietato portare a scuola bevande alcoliche se non per motivi didattici.

L'uso o lo spaccio di sostanze stupefacenti sarà perseguito ai sensi delle leggi vigenti.

*Si ricorda ai genitori ed alunni che volessero consultarsi per problematiche inerenti il disagio giovanile, che presso l'Istituto funziona il Centro Informazione Consulenza (CIC) e il servizio di Psicologia scolastica.  
Il Dirigente Scolastico è a disposizione anche per problematiche degli studenti diverse da quelle didattiche.*

### M. Norme sulla sicurezza

Gli alunni si dovranno attenere ai regolamenti in vigore e alle norme di sicurezza permanenti ed a tutte le disposizioni che verranno di volta in volta emanate al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Daniela T...  


DT/fdl